



INDICAZIONI PER LE PRATICHE DI MATRIMONIO

Documenti da predisporre per ciascuno dei fidanzati:

- **Certificato di Battesimo e Cresima nel formato "AD USO MATRIMONIO"** (si contatta la Parrocchia di Battesimo per domandare il certificato di Battesimo ad uso Matrimonio con le annotazioni della Cresima. Solo qualora non vi fossero dette annotazioni si contatta anche la Parrocchia di Cresima)
- **Domanda di Matrimonio** (modello 1bis): compilata e firmata da entrambi - il modulo viene fornito dal parroco o può essere scaricato dal sito parrocchiale
- **Certificato "contestuale"** (di residenza, cittadinanza e stato libero ad uso matrimonio) **rilasciato dal Comune di residenza** (per il Comune di Milano può essere ottenuto anche per via telematica – non servono le marche da bollo).
- **Certificato di frequenza al corso in preparazione al Matrimonio**
- **Prova testimoniale dello stato libero** (solo qualora dopo il compimento del 16° anno di età si abbia dimorato – anche senza residenza - per più di un anno consecutivo fuori della Diocesi attuale. La prova testimoniale consiste in una dichiarazione giurata da parte di due testimoni per ciascun nubendo, che conoscano la persona da un congruo periodo di tempo, rilasciata presso il Parroco che si occupa dei documenti o presso un altro Parroco).

N.B.: I documenti hanno validità per 6 mesi, e non devono essere perciò datati prima di 6 mesi dall'inizio della pratica matrimoniale.

Una volta raccolta la documentazione occorre fissare il cosiddetto **"consenso" con il Parroco** (si intende un incontro nel quale vengono raccolti tutti i documenti richiesti e il Parroco interroga separatamente i fidanzati circa le motivazioni e le intenzioni della celebrazione del Matrimonio come sacramento) al termine del quale verranno consegnate le **richieste di Pubblicazioni per il Comune e per le Parrocchie** del domicilio dei fidanzati.

Dopo il consenso religioso i fidanzati dovranno recarsi presso l'Ufficio Matrimoni del Comune di Via Larga (Milano) per il **consenso civile** indicando la data prevista del loro Matrimonio e presentando **la richiesta di pubblicazioni per il Comune firmata dal Parroco** (Mod. X)

Terminato il periodo di esposizione delle pubblicazioni in Comune e nelle rispettive Parrocchie, i fidanzati ritireranno i certificati di avvenute pubblicazioni e li consegneranno al Parroco o in segreteria.

Per coloro che si sposano fuori della Diocesi di Milano, il Parroco preparerà un fascicolo **("Stato dei documenti")** che i nubendi porteranno al Servizio per la Disciplina dei Sacramenti della Diocesi di Milano per la necessaria vidimazione (occorre prendere appuntamento telefonando al n. 028556230). L'Ufficio di Curia riconsegnerà il fascicolo vidimato in busta chiusa. Sarà compito dei fidanzati riportare il fascicolo al Parroco, che tratterrà i documenti che rimangono nell'archivio parrocchiale, e consegnerà la busta con i documenti da portare alla Parrocchia dove si svolgerà la celebrazione.